



# COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

## Provincia di Caserta

N. 253 DEL 02/05/2024

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area 2 - Gestione R.U.- P.ca Istruzione  
N° SETTORIALE: 25

**OGGETTO:** CEDOLE LIBRARIE E BUONI LIBRO/VOUCHER PER ANNO SCOLASTICO 2024-2025. APPROVAZIONE CRITERI OPERATIVI, AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E MODULISTICA DESTINATI ALLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO SU PIATTAFORMA COUPONSBOOK

#### Il Responsabile

*Rilevato che, in ordine al presente atto, dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 5, comma 3 e art. 6 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castel Volturno e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;*

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 62 del 28.12.2022 con cui la Scrivente veniva nominata Responsabile dell'Unità Organizzativa apicale denominata "AREA GESTIONE R.U. -PUBBLICA ISTRUZIONE - TEMPO LIBERO - SUPPORTO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE - AREA 2- e POLITICHE SOCIALI - AREA 8 per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi ed attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 08/08/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 D. Lgs. n. 267/200 art. 10 e D. Lgs. n.118/2011) e salvaguardia degli equilibri di bilancio triennio 2022/2024 ai sensi dell'art. 175, comma 8 e art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;

#### Premesso che:

- ❖ ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n° 297/1994 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado) art. 156 comma 1 e della Legge Regionale n° 4 del 2005 art. 3 comma 1, è a carico del Comune la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole primarie statali e paritarie che insistono sul territorio comunale;
- ❖ l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998 n. 448, relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni della scuola dell'obbligo e della scuola superiore, appartenenti a famiglie meno abbienti;
- ❖ il Codice di Amministrazione Digitale ha promosso il diritto degli Utenti all'utilizzo delle nuove tecnologie in tutti i rapporti con le Amministrazioni;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n° 30 del 22.04.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di attuazione del diritto allo studio con assegnazione gratuita di cedole librarie e semigratuita di buoni libro/voucher in favore degli alunni rispettivamente delle classi primarie e secondarie di primo grado e secondo grado;

**Dato atto** che:

- ❖ Questo Comune ha in uso il sistema automatizzato “*CouponsBook*”, giusta determinazione 168 del 25.03.2024 di affidamento della fornitura relativa al software Astro-Suite di Astro-Tel, che offre una soluzione innovativa per la gestione in forma digitale delle cedole librarie e dei buoni libro/voucher favorendo il processo di dematerializzazione e semplificazione dell’attività amministrativa creando una cedola virtuale automaticamente resa disponibile e “spendibile” on-line presso le librerie/cartolerie preventivamente accreditate sul sistema offrendo un servizio valido, economico, efficace ed economico;
- ❖ gli esercenti che intendono fornire libri di testo dovranno presentare formale richiesta in modalità telematica come da indicazioni sull’Avviso allegato alla presente, scaricabile, unitamente all’*Allegato A* (dichiarazione possesso requisiti), dalla Home page del sito istituzionale [www.comune.castelvolturno.ce.it](http://www.comune.castelvolturno.ce.it);
- ❖ il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, provvederà a confermare in modalità elettronica le richieste di accreditamento pervenute dalle librerie/cartolerie che non presentino irregolarità provvedendo successivamente, e comunque entro l’inizio effettivo dell’anno scolastico, alla pubblicazione sulla *Home Page* del sito istituzionale, dell’apposito elenco consultabile dai genitori, il quale sarà aggiornato in caso di adesioni successive all’inizio dell’anno scolastico;

**Considerato**, pertanto, che per pervenire ad una corretta e adeguata gestione del sistema *CouponsBook*, occorre approvarne le modalità operative/piano di intervento cui dovranno attenersi tutti i soggetti coinvolti: Istituti scolastici, Librerie/Cartolerie, Genitori, Comune e, di conseguenza, approvare l’Avviso Pubblico per manifestare interesse alla procedura di accreditamento ed apposita modulistica (dichiarazione possesso di requisiti generali<sup>(Allegato A)</sup>) per le librerie/cartolibrerie interessate;

**Visti:**

- ✓ il D.Lgs 267/00;
- ✓ il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm. e ii.;
- ✓ la legge 241/90 e in particolare l’art. 6/bis;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto** che, ai sensi dell’ art. 147/bis – c. 1 del D.L.gvo 267/200, sul presente provvedimento:

- ✓ è reso parere attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa <sup>(integrato)</sup>;
- ✓ è reso parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria <sup>(Allegato)</sup>;

## **DETERMINA**

1. di approvare la narrativa di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. di approvare le modalità operative/piano di intervento per la corretta e adeguata gestione del sistema *CouponsBook* cui dovranno attenersi tutti i soggetti coinvolti: istituti scolastici, librerie/cartolerie, genitori/referenti, Comune;
3. di approvare la procedura di accreditamento tramite Avviso Pubblico di manifestazione di Interesse rivolto agli esercenti di librerie/cartolerie da pubblicare sul sito web del Comune di Castel Volturmo;
4. di approvare la modulistica allegata, *Allegato A*, relativa alla dichiarazione di possesso dei requisiti;

5. di dare atto che l'attuazione di tale provvedimento non comporta alcun riflesso sul bilancio dell'Ente;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e pertanto sarà pubblicato nelle apposite sezioni dell'Albo Pretorio ed Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.-

Castel Volturno, li 02/05/2024  
Per l'istruttoria  
F.to Raffaella Stephanie Ferraro

IL RESPONSABILE DI P.O:  
BARBATO ANTONIETTA / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)